



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO. - NIVEL LEGISLATIVO Y DE DECISIÓN	Es el nivel de más alta jerarquía de autoridad, la integra el Directorio de la Empresa que cumplirá las atribuciones y funciones determinadas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas. El cuerpo colegiado es el encargado de determinar las políticas institucionales para el logro de objetivos y expedir ordenanzas, resoluciones y acuerdos para su administración. Al Directorio a más de la competencia normativa, le corresponde la resolutoria y de decisión.	número de beneficiarios atendidos	mensual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA. - NIVEL EJECUTIVO	Es el nivel de mayor jerarquía administrativa que orienta y ejecuta la política trazada por el Nivel Legislativo; le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones que deberán cumplirse. Es el encargado de coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las actividades.	número de beneficiarios atendidos	mensual
3	FINANCIERO ADMINISTRATIVO – ASESORIA Y APOYO	Llevar la contabilidad de la Empresa a través del sistema integrado de contabilidad, presupuesto y patrimonio; observando las normas contempladas en el Código de Planificación y Finanzas Públicas y los manuales e instructivos expedidos por la Contraloría General del Estado y más reglamentación y procedimientos de control interno.	número de beneficiarios atendidos	mensual
4	TRABAJADOR RELLENO SANITARIO	Administración operativa del relleno sanitario del cantón Zapotillo, llevar el manejo técnico y adecuado de los residuos sólidos que generan los cantones de Pindal, Puyango y Zapotillo	número de beneficiarios atendidos	mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Gerente General	Incrementar eficiencia de la EMMAIBS-EP	Porcentaje de requerimientos por Servicios gestionados	mensual
6	Dirección Financiera	Incrementar eficiencia de la EMMAIBS-EP	Porcentaje de requerimientos por Servicios gestionados	mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/12/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			Gerencia	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Junior Astudillo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			info@emmaibs.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)2696310 - 0989713744	