



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio       | Descripción del servicio                                                             | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                              | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                             | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                                  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                      | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Acceso a la Información Pública | Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la información de la EMMAIBS- EP | Mediante oficio si es usuario externo, si es interno mediante memorando                                                         | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). | 1. Recibir solicitud de la información con los datos del solicitante el mismo que será presentado a la Secretaría de la EMMAIBS- EP<br>2. Una vez recibido por la Secretaría General será pasado al Gerente.<br>3. De acuerdo al requerimiento se saca una copia del documento ya sea física o digital. | De lunes a viernes a partir de las 8h00 hasta las 17h30                    | Gratuito. Sin son copias, pasadas de 5, estará a cargo del solicitante | 8 días                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | Se atiende en las oficinas de la EMMAIBS        | <a href="https://www.emmaibs.gob.ec/contacto">https://www.emmaibs.gob.ec/contacto</a>                                                                      | Página web y oficina                                                                                                                                                                        | NO                           | <a href="https://docs.wixstatic.com/ugd/fa0280_3ca094b1ba9742b79a17e34a36c5747c.pdf">https://docs.wixstatic.com/ugd/fa0280_3ca094b1ba9742b79a17e34a36c5747c.pdf</a> | <a href="#">NO APLICA</a>                    |                                                                                              | 1                                                                      | NO APLICA                                            |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                          |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DD/MM/AAAA (26/04/2018)                                                    |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MENSUAL                                                                    |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GERENCIA                                                                   |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Junior Astudillo                                                           |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:info@emmaibs.gob.ec">info@emmaibs.gob.ec</a>               |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                 |                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (07) 2 696310                                                              |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |